

Les 5 erreurs à éviter

- ☑ 1 – Envoyer un CV et/ou une lettre de motivation non informatisés
- ☑ 2 – Avoir une candidature type pour toutes les offres (*ne pas l'adapter à l'offre d'emploi proposée*)
- ☑ 3 – Ne pas connaître les règles actuelles de présentation des CV et des lettres de motivation
- ☑ 4 – Ne pas archiver toutes ses candidatures avec méthode
- ☑ 5 – Mettre plus de 3 minutes pour se présenter !

Les 5 astuces à utiliser

- ☑ 1 – Utiliser les modèles de CV dans les logiciels de traitement de texte ou rechercher des exemples sur Internet
- ☑ 2 – Toujours bien indiquer la référence de l'offre sur sa candidature
- ☑ 3 – Garder la trace de toutes les candidatures envoyées (*mémo, références, organisation de l'archivage informatique, copies papier....*)
- ☑ 4 – Identifier ses compétences clés à l'aide du site de Pôle Emploi
- ☑ 5 – Préparer toujours quelques questions pour la fin de l'entretien.

Les 5 clés pour agir

- ☑ 1 – Participer à des ateliers de techniques de recherche d'emploi ou consulter des sites spécialisés pour connaître les « recettes gagnantes »
- ☑ 2 – Prendre des informations sur l'entreprise qui recrute
- ☑ 3 – Préparer son pitch de présentation
- ☑ 4 – Participer à des sessions de job-dating
- ☑ 5 – Et toujours rester optimiste, positif et mobilisé sur sa recherche d'emploi !